



**COMUNE DI LICODIA EUBEA**  
**PROVINCIA DI CATANIA**

*Cod. Fisc. 82001570876*

*P.Iva 01793570878*

*C.A.P. 95040*

**ORIGINALE**

**PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 06 DEL 19-02-2024**

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA DOTT.SSA MARIA RITA MORELLO  
QUALE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)**



**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA DOTT.SSA MARIA RITA MORELLO QUALE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 17, del d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, siglato CAD), così come modificato dal D.lgs. n. 179 del 26 agosto 2016, riguardante il Responsabile per la transizione digitale, il quale prevede al comma 1: *"1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.*

Visto il successivo comma 1-sexies, che prevede *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali."*

Tenuto conto che al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Vista la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

11



**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA DOTT.SSA MARIA RITA MORELLO QUALE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 17, del d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, siglato CAD), così come modificato dal D.lgs. n. 179 del 26 agosto 2016, riguardante il Responsabile per la transizione digitale, il quale prevede al comma 1: *"1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.*

Visto il successivo comma 1-sexies, che prevede *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali."*

Tenuto conto che al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Vista la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

-l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e dell'trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

-la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

-la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD."

Dato atto che nell'ambito del vigente assetto organizzativo gestionale dell'Ente, si rileva l'assenza di uffici di livello dirigenziale, conseguentemente, nell'assetto ordinamentale e direzionale del Comune di Licodia Eubea, il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii. è da individuarsi tra le proprie posizioni apicali, tra i Responsabili di Settore, nello specifico nel Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa Maria Rita Morello;

Preso atto che nell'attuale assetto organizzativo non è prevista apposita unità organizzativa e non esistono figure professionali in possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

Specificato che con determinazione n. 464 del 31/05/2023 si è provveduto all'Affidamento del Servizio di assistenza e consulenza specialistica a supporto del Responsabile della Transizione Digitale e RUP e gestione dei progetti PNRR per la durata di 12 mesi;

Rilevata la conseguente necessità di procedere, per le motivazioni sopra illustrate, alla formale nomina, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii., della Dott.ssa Maria Rita Morello quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) del Comune di Licodia Eubea, autorizzando la stessa ad incaricare una ditta esterna, o comunque a rinnovare incarichi già in essere alla loro scadenza, per supporto e consulenza per la digitalizzazione del Comune, anche al fine di poter utilizzare i fondi del PNRR;

Specificato che, in ossequio al principio dell'onnicomprendività del trattamento retributivo dei dipendenti pubblici, la presente nomina non comporta la corresponsione di emolumento alcuno, di qualunque natura e tipologia;

Richiamato il decreto sindacale n. 12 del 27/12/2023 con il quale si attribuiva l'incarico della Posizione Organizzativa/Incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Economico - finanziario alla Dott.ssa Maria Rita Morello;

Vista la L. 241/90;

Visti gli art. 50 e 107 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

per le motivazioni premesse in narrativa e qui implicitamente riportate

- 1) di nominare la Dott.ssa Maria Rita Morello quale Responsabile per la transizione al digitale (RTD) ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005
- 2) di attribuire al Responsabile per la transizione al digitale tutti i compiti e facoltà previsti dallavigente normativa con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D lgs. 82/2005;
- 3) di autorizzare il Responsabile per la transizione al digitale a procedere ad individuare incaricare una ditta esterna, o comunque a rinnovare incarichi già in essere alla loro scadenza, per supporto e consulenza per la transizione digitale del Comune, anche al fine di poter utilizzare i fondi del PNRR;
- 4) di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'Art.1 del D. Lgs.33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5) di disporre la pubblicazione del nominativo del RTD sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it))
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento al succitato Responsabile e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili per opportuna informazione e per la concertata e puntuale osservanza degli obblighi in materia.

IL SINDACO  
Santo Randone





Publicato all'albo informatico il 19 FEB 2024 AIN. 176

Addi 19 FEB 2024

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATO  
Carmelina Baglieri  


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_, senza/con osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi \_\_\_\_\_